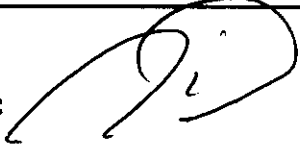


**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД ЧЕРВЕН БРЯГ**

---

УТВЪРДИЛ:

  
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

със Заповед № РД-09-59/15.06.2023 г.

**ВЪТРЕШНИ П Р А В И Л А**  
**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА**  
**ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ В**  
**РАЙОНЕН СЪД -ЧЕРВЕН БРЯГ**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С тези правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане на възнагражденията на особени представители по дела в Районен съд-Червен бряг.

### **II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ОСОБЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ**

Чл.2. (1). Особен представител се назначава в следните случаи:

1. По реда на чл.47, ал.6 от ГПК – При наличие на законовите предпоставки на чл.47 от ГПК съдът назначава особен представител на ответника на разноски на ищеца. Възнаграждението на особения представител се определя от съда съобразно фактическата и правната сложност на делото, като размерът на възнаграждението може да бъде и под минималния за съответния вид работа, съгласно чл.36, ал.2 от Закона за адвокатурата, но не по-малко от една втора от него.

2. По реда на чл.48, ал.2 от ГПК - в случай на уведомяване на ответника чрез публично обявление в неофициалния раздел на „Държавен вестник“. Ако въпреки публикацията ответникът не се яви в съда, за да получи преписи от исковата молба и приложенията, съдът му назначава особен представител на разноски на ищеца.

3. Когато ответникът е непълнолетен или неграмотен - съдът му назначава особен представител на разноски, първоначално платими от бюджета на съда, а впоследствие – от страната, в чиято тежест са разноските в процеса, с оглед изхода на спора.

(2). Когато страна е освободена от такси и разноски, съгласно чл.83 от ГПК, възнагражденията на особения представител са за сметка на бюджета на съда.

Чл.3. (1) Източници на средствата за покриване на разноски за възнаграждението на особения представител са два вида:

- а) страните по делата;
- б) бюджетът на Районен съд-Червен бряг.

(2) Изплатените суми са от депозит или от бюджета на Районен съд-Червен бряг.

Чл.4. (1) Когато особения представител е назначен на разноски на ищеца, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по набирателната сметка на Районен съд-Червен бряг.

(2) По дела, по които възнаграждението е за сметка на бюджета на съда, възнаграждението се определя в размер на предвидения минимум по чл.2, ал.1, т.1 (чл.47, ал.6 от ГПК).

Чл.5. (1) За присъдените възнаграждения на особени представители и въз основа на съдебен акт, постановен от съдия-докладчик по делото,

съдебният секретар-протоколист издава разходен касов ордер (РКО) за определените възнаграждение на особения представител в тридневен срок от провеждане на съдебното заседание.

(2) В РКО съдебният секретар попълва следните реквизити:

- наименование на съда;
- от коя сметка на съда следва да бъде изплатено възнаграждението или разноските – бюджетна или депозитна (при плащане от депозитната сметка се посочва дата, месец и година на внесения депозит по вносна бележка);
- номер и дата на издаване на РКО;
- дата на определението на съда;
- вид, номер и година на делото;
- име, презиме и фамилия на особения представител;
- статут на лицето – особен представител;
- посочва се какъв е характера на плащането;
- сумата за определеното възнаграждение на особения представител се попълва в т. „а“ на РКО на основание постановения съдебен акт;
- всичко сума - сумите се вписват цифром и словом.
- подпис на съдия докладчика;
- подпис на съдебния секретар-протоколист.

(3) Съдебният секретар, издал РКО е длъжен да извърши проверка за наличие на внесен депозит.

(4) След попълване на всички реквизити по РКО съдебният секретар, издал документа, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдия-докладчика - за подпис.

(5) РКО се издава в два екземпляра. Единият екземпляр от РКО се подписва от гл.счетоводител при предаването му и се прикачва на корицата на делото, а другият - в счетоводството на съда ведно със заверен препис от протокола на съдебното заседание за изплащане на възнагражденията на особения представител.

(6) Оформени и подписани, издадените РКО се описват от съдебните секретари в „Регистър за издадени РКО“ и се предават в счетоводството за начисляване и изплащане.

Чл.6. (1) В счетоводството на Районен съд-Червен бряг не се приемат неизрядно попълнени РКО и незаверени преписи от протоколи на съдебните заседания.

(2) При дублиране на издадени РКО за изплащане на суми на особен представител, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответният РКО.

Чл.7. Особеният представител попълва декларация, че е самоосигуряващо се лице, издава оригинал на пълномощно за присъдените суми, банкова сметка и ги представя в счетоводството на съда.

Чл.8. (1) Оформени и подписани РКО, окомплектовани от съдебния секретар, ведно с препис-извлечение от протокола, пълномощното, декларация за самоосигуряващо се лице се предават от главния счетоводител на административния секретар за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност отразено в контролен лист.

При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, връща документите за отстраняване на нередовностите. При положително мнение за законосъобразност, лицето осъществяващо предварителен контрол удостоверява с подпис върху контролен лист, представя ги на административния ръководител, който ги преглежда и при одобряване утвърждава разхода. След одобрението му административния секретар ги предава на главния счетоводител за извършване на плащането.

(2) След извършения предварителен контрол, главния счетоводител изготвя и подписва платежно нареждане чрез онлайн банкиране, и уведомява административния ръководител на съда, за подписване на платежния документ.

(3) В отсъствие на председателя, платежните нареждания по ал.2 се подписват от Районен съдия, определен за негов заместник и за когото има подадени спесимени за подпис в обслужващата банка на съда.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със Заповед РД 09-59/15.06.2023 г.

§3. Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от главния счетоводител и административния секретар на Районен съд-Червен бряг.